



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLAŠKI
Općinski načelnik

Klasa: 022-01/14-01/41
Ur broj: 2133/14-01-14-4
Plaški, 09. 06. 2014.

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12), i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomični otpis potraživanja (NN 52/13) te članka 50. Statuta Općine Plaški (GKŽ, broj 15/13), Općinski načelnik Općine Plaški je dana 09.06.2014. godine donio

PROCEDURU OTPISA POTRAŽIVANJA

I.

U tijeku godišnje inventure stručni/a sutarnik/ca za proračun, financije i računovodstvo s inventurnom komisijom ima pravo i obvezu pripremiti prijedlog potraživanja za otpis prema sljedećim kriterijima:

- nenaplativa potraživanja temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela ,
- nenaplativa potraživanja uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima,
- potraživanja koja nemaju valjani pravni temelj,
- u svim drugim slučajevima sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Općine Plaški

II.

Stručni/a suradnik/ca za proračun, financije i računovodstvo dužan je prijedlogu za otpis potraživanja priložiti:

- knjigovodstvenu karticu pojedinačno po dužniku
- dokaze o poduzetim radnjama u svrhu naplate potraživanja
- obrazložiti razloge otpisa potraživanja.

III.

Odluku o otpisu potraživanja donosi Općinsko vijeće, osim u slučaju kada odluku može donijeti načelnik Općine, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o proračunu.

Otpis potraživanja za pravne i fizičke osobe evidentira se u poslovnim knjigama (gl. knjizi i saldakontima).

IV.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti na oglasnoj ploči Općine Plaški.

OPĆINA PLAŠKI
Općinski načelnik

Pero Damjanović

